



## VACATURE

### Financieel administratief medewerker

24 uur per week

Niveau: HBO

Salarisindicatie: € 2.883,- en € 4.121,- (obv 38 uur)

Sollicitatietermijn sluit op: 22-9-2024

Niveau: Medior (3-5 jaar ervaring)

Contract: jaar met uitzicht op onbepaalde tijd

*Is het je droom om van je passie je werk te maken?*

*Solliciteer dan nu op deze vacature van de KNBB en maak kans om te werken in de biljartsport!*

Voor versterking van het team op het bondsbureau zijn wij per direct op zoek naar **Financieel administratief medewerker**. Het bondsbureau is het landelijke contactpunt van de KNBB. Wat vanuit de vestiging in Nieuwegein de organisatie van de biljartsport faciliteert, promoot en administratief ondersteunt.

#### **Financieel Administratief Medewerker voor 24 uur per week**

Ben je accuraat, zelfstandig en heb je kennis van Exact? Word jij blij van een administratie die perfect op orde is? Vind je het leuk om in de biljartsport aan de slag te gaan? En wil je graag in de sportwereld een verschil maken? Dan zijn we op zoek naar jou!

Als **Financieel administratief medewerker** ben je onmisbaar in het ondersteunen van de financiële processen binnen de KNBB. In deze functie ben je verantwoordelijk voor het inboeken, verzamelen, analyseren en rapporteren van financiële gegevens die essentieel zijn voor onze kwartaal- en jaarrapportages. Je werkt nauw samen met de penningmeesters vanuit de verschillende onderdelen (pool, driebanden, carambole en snooker).

#### **Jouw verantwoordelijkheden op een rij:**

Door het verzamelen, controleren, bewerken en verwerken van relevante (financiële) gegevens zijn de toegewezen specifieke sub-administraties verzorgd, waarbij onduidelijkheden en onvolkomenheden worden afgestemd met in- en extern betrokkenen om te komen tot een juiste interpretatie en verwerking.

Door het verwerken van financiële bescheiden en data is uitvoering gegeven aan de financiële administratie (Exact Globe), alsmede aan de uit de diverse sub-administraties voortvloeiende activiteiten in het kader van crediteuren-, debiteuren-, voorraadbeheer, salarisverwerking en inhoudingen, afdrachten, de activa-administratie e.d.

Door een effectief crediteuren en debiteurenbeheer, inclusief afhandeling van incasso's, worden financiële verplichtingen nagekomen en beschikt de organisatie over inzicht in het verloop van de liquiditeitspositie. Je verzamelt en analyseert financiële data om nauwkeurige rapportagedossiers op te stellen. Deze dossiers gebruik je voor rapportages en de jaarafsluiting, waarmee je een belangrijke bijdrage levert aan de totstandkoming van de jaarrekening.

Je helpt bij het voorbereiden van rapportages en het uitvoeren van financiële analyses. Deze analyses ondersteunen het management bij het maken van strategische beslissingen.

Je onderhoudt nauw contact met de controller en sectiepenningmeesters om te zorgen voor een vlotte en accurate controle van de jaarrekening. Je levert de benodigde documentatie en beantwoordt vragen om een soepel verloop van het controleproces te waarborgen.

Je werkt samen met verschillende secties en stakeholders binnen de KNBB, zoals collega's op de leden- en wedstrijdadministratie op het bondsbureau. Zo zorg je ervoor dat alle benodigde financiële informatie correct en tijdig wordt aangeleverd.

### **Wat breng jij?**

- Je hebt een relevante opleiding op hbo-niveau afgerond, bijvoorbeeld in de richting van Bedrijfseconomie, Accountancy, of SPD.
- Ook als je net bent afgestudeerd en beschikt over een sterk financieel inzicht, zien we je sollicitatie graag tegemoet.
- Je hebt cijfermatig inzicht en hebt een uitstekend analytisch vermogen, wat essentieel is voor het opstellen en analyseren van financiële rapportages.
- Je werkt graag aan cijfermatige onderbouwingen en draagt bij aan optimale administratieve ondersteunende processen binnen de KNBB.
- Je bent accuraat, zelfstandig en werkt graag in een klein team.
- Je hebt de drive om proactief te werk te gaan en je eigen verantwoordelijkheden te nemen.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk, en bent in staat om complexe financiële informatie helder en begrijpelijk over te brengen.
- Je bent klantgericht, initiatiefrijk en enthousiast, en je zoekt actief naar manieren om bij te dragen aan de verbetering van financiële processen.
- Het is een pre als je kennis van en ervaring met Exact hebt, maar dit is geen vereiste.

### **Wat bieden wij?**

Een mooie baan in het hart van de biljartsport! Maximale ruimte voor hybride werken. Een leuke en leerzame werkomgeving in de sport.

- Laptop van de zaak
- 8% vakantietoeslag
- Een salaris tussen de € 2.883- € 4.121 bruto per maand, op basis van een fulltime dienstverband (38 uur), conform schaal 8 cao Sport
- cursus Unify
- arbeidsovereenkomst voor een jaar met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd
- Een fijne en collegiale werksfeer.
- pooltafel, biljart, tafeltennis en darts in de pauze

### **Interesse?**

Het komt zelden voor dat er een vacature op het bondsbureau van de KNBB beschikbaar komt. Dus ben je geïnteresseerd? Stuur dan je motivatiebrief en CV voor 22 september 2024 naar [w.riviere@knbb.nl](mailto:w.riviere@knbb.nl).

Functie: Financieel Administratief Medewerker

Solliciteren voor: 22 september 2024

Contactpersoon: Willem La Riviere

Telefoon: 0610559031

Adres bondsbureau: Archimedesbaan 7, 3439 ME Nieuwegein

### **Organisatie**

De Koninklijke Nederlandse Biljart Bond (KNBB) heeft circa 26.000 leden en wordt ondersteund door een bondsbureau in Nieuwegein. De KNBB bestaat uit een koepel met daarbij aangesloten vier secties (pool, snooker, driebanden en een sectievereniging carambole). Het bestuur van de KNBB bestaat uit afgevaardigden vanuit de vier secties, een secretaris, voorzitter en penningmeester.

### **Bondsbureau KNBB**

Op het bondsbureau werken vier medewerkers KNBB en vier medewerkers NDB.

In het bondsbureau in Nieuwegein zijn twee sportbonden gevestigd, namelijk NDB en KNBB.

Acquisitie wordt niet gewaardeerd.

### ***"Samen zijn we goud"***

KNBB – Archimedesbaan 7, 3439 ME Nieuwegein

[www.knbb.nl](http://www.knbb.nl) – [www.snooker.nl](http://www.snooker.nl) – [www.carambole.nl](http://www.carambole.nl) – [www.driebanden.nl](http://www.driebanden.nl) – [www.poolbiljarten.nl](http://www.poolbiljarten.nl)



Aangesloten bij:

